



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сабинский детский сад общеразвивающего вида №4 «Кынгырау»
п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
(протокол № 1 от «9» 09 2019 г.)
Председатель собрания
 Файзрахманова Р.Ф.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Сабинский детский
сад № 4 «Кынгырау»
 Файзрахманова Р.Ф.
Введено в действие приказом № 94-0
от «10» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительских комитетах групп и Совете родителей МБДОУ Сабинский детский сад №4 «Кынгырау»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительских комитетах групп и Совете родителей МБДОУ Сабинский детский сад №4 «Кынгырау» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительских комитетов групп и Совета родителей ДОУ, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. В МБДОУ Сабинский детский сад №4 «Кынгырау» (далее по тексту – ДОУ) действуют групповые родительские комитеты и Совет родителей ДОУ.

1.4. Родительские комитеты групп и Совет родителей ДОУ, как представительные органы, создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.5. Положение о родительских комитетах и Совете родителей ДОУ принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующим ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Родительский комитет (далее по тексту – комитет), как и Совет родителей ДОУ (далее по тексту – Совет), возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы, Совет - общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета и Совета - 1 год.

1.7. Для координации работы в состав Совета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.8. Деятельность Совета (комитета) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.9. Совет родителей имеет право обсуждения вопросов жизни ДОУ и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены

должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

2. Цели, задачи, функции совета родителей (родительского комитета)

2.1. Цель Совета и комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей ДООУ и Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Совет родителей ДООУ:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета (родительского комитета).

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2.4. Исключительной компетенцией Совета (родительского комитета) являются:

- принятие новых членов в состав Совета (комитета);
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Совета (родительского комитета), их права и обязанности

3.1. В состав родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников группы.

3.2. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года простым большинством голосов.

3.3. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.4. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.5. Члены родительского комитета и Совет родителей ДООУ работают на общественных началах.

3.6. Каждый член родительского комитета и Совета родителей ДООУ имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами родительского комитета и Совета родителей ДООУ своих функций производится на безвозмездной основе.

- 3.8. Члены родительского комитета и Совета родителей ДОУ имеют право:
- Участвовать во всех проводимых с воспитанниками мероприятиях.
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы комитета и Совета.
 - Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и Совета родителей ДОУ и вносить предложения по улучшению его работы.
 - Участвовать в управлении родительским комитетом и Советом родителей ДОУ.
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение комитета и совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
 - Выйти из числа членов комитета или совета по собственному желанию.
 - Получать информацию о деятельности родительского комитета и Совета родителей ДОУ.
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете или Совете родителей ДОУ.
- 3.9. Члены родительского комитета (Совета родителей ДОУ) обязаны:
- Принимать участие в работе комитета (Совета) и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ.
- 3.10. Председатель:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ДОУ (комитета);
 - взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
 - координирует деятельность Совета родителей ДОУ (комитета), осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Совет родителей (комитет) перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия Совету родителей ДОУ (комитета).
- 3.12. Члены Родительского комитета (Совета родителей ДОУ), не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей и родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет, Совет родителей ДОУ имеют право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - Систематически контролировать качество питания.
 - Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете (родительском комитете), оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета (комитета)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета (родительского комитета).

Совет (родительский комитет) отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета (Комитета).
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета (комитета).

4.3. Члены Совета (родительского комитета) во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета (комитета) перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Совета родителей и родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а Совета родителей ДООУ не реже двух раз в год

5.2. Совет (родительский комитет) правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета (комитета). Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета (родительского комитета) принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет (комитет) устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей ДООУ должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.6. Совет родителей ДООУ с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДООУ;

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей ДООУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета (комитета) за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете и Совете родителей ДООУ принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.10. Совет родителей ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся у Председателя. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в ДОУ.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей ДОУ или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Совета родителей ДОУ, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей ДОУ. Протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся у председателя или воспитателя группы и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава.

7. Ликвидация и реорганизация Совета родителей и родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета или Совета родителей ДОУ может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей ДОУ может производиться по решению общего родительского собрания.